

Wir suchen dich!

### **Bürokauffrau/-mann**

*Vollzeit oder Teilzeit möglich*

Die Maschinenbau Pototschnigg GmbH wurde 1990 durch Alois, Helmut und Christine Pototschnigg mit zwei Mitarbeitern gegründet. Heute arbeiten im Familienbetrieb drei Generationen auf einer Produktionsfläche von rund 1.800m<sup>2</sup> mit 60 Mitarbeitern zusammen.

Der Fokus des Unternehmens liegt auf dem Bereich mechanischer Fertigung hochpräziser Einzelteile und Prototypen sowie der Fertigung von Schweißkonstruktionen für den Maschinen- und Anlagenbau.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir per sofort eine/n **Bürokauffrau/-mann im Bereich Qualitätsmanagement** in St. Margarethen an der Raab

#### **Deine Aufgaben:**

- Verwaltung und Erstellung von Qualitätsdokumenten
- Datenverarbeitung/-verwaltung im ERP System
- Enge Zusammenarbeit mit Kunden
- Abwicklung von Organisationsaufgaben

#### **Deine Qualifikationen:**

- Abgeschlossene berufsbildende höhere Schule (HTL/HAK/HLW) oder Vergleichbares
- MS Office Kenntnisse
- Selbstständiges Arbeiten
- Technisches Know-how von Vorteil

#### **Deine Benefits:**

- Ein abwechslungsreicher und interessanter Arbeitsalltag
- Sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein familiäres Betriebsklima
- Gute Zusammenarbeit im Team mit hoher persönlicher Verantwortung
- Individuell abgestimmte Arbeitszeiten möglich

Eine faire Vergütung ist uns wichtig. Dein **Bruttomonatsgehalt** beträgt daher **mindestens EUR 2.138,66 pro Monat** (auf Basis Vollzeit).

Eine Überzahlung ist, abhängig von deinen Qualifikationen und Erfahrungen, durchaus möglich.

**Hast du Lust mit uns gemeinsam weiter zu wachsen?**

Dann freuen wir uns auf deine **Bewerbung per Mail an [office@pototschnigg.at](mailto:office@pototschnigg.at)** oder **telefonisch unter +43 3115 40649**