

# MITARBEITER/IN SEKRETARIAT (W/M/D)

## VOLLZEIT

Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, mehrjährige Berufspraxis in einem Steuerberatungsunternehmen, Englisch- und MS Office-Kenntnisse und eventuell BMD-Kenntnisse?

Werden Sie Teil eines motivierten Teams, erfreuen Sie sich täglich eines abwechslungsreichen Aufgabengebiets und laufender fachlicher und persönlicher Entwicklungsmöglichkeiten.

### **Denkbar. Machbar.**

Wir bieten:

- ▶ Mitarbeit in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- ▶ Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ▶ laufende Weiterbildungsmöglichkeiten (intern/extern)
- ▶ attraktive Gesamtvergütung

Ihr Entgelt beträgt mindestens EUR 1.730 brutto monatlich bei Vollzeit. Abhängig von Ihren Dienstjahren und Ihrer Qualifikation zahlen wir auch gerne mehr.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an:

**Steuerberatung Feldbach GmbH**  
**zH Frau Katja Hiebaum unter**  
**[getajob@hoferleitinger.at](mailto:getajob@hoferleitinger.at)**

Web: [www.stb-feldbach.at](http://www.stb-feldbach.at)